

日 程	9~3ヶ月前						2ヶ月前										1ヶ月前										1ヶ月後																
	9	8	7	6	5	4	第1週		第2週		第3週		第4週		第5週		第1週		第2週		第3週		第4週		第5週		第1週	2週目以降															
	月	月	月	月	月	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6
1. オフィスビル選び																																											
□ 移転の目的把握																																											
□ 物件調査																																											
□ 市場調査																																											
□ 現状オフィスの問題点の把握																																											
□ 新オフィスの要望抽出																																											
□ 借室申込書の提出																																											
□ 業議・社内決定																																											
□ 賃貸借契約の締結	←→ 賃貸借契約の締結																																										
□ 解約予告通知(現ビル)																																											
2. 設計・移転監理																																											
□ 設計事務所選定	◎ 設計事務所選定																																										
□ 移転管理業者選定(プロジェクトマネジメント)	◎ 移転管理業者選定(プロジェクトマネジメント)																																										
□ 基本プラン(間仕切位置)決定	←→ 基本プラン(間仕切位置)決定																																										
□ 家具レイアウト決定	←→ 家具レイアウト決定																																										
□ 家具転用計画決定	←→ 家具転用計画決定																																										
□ 見積書提出	→ 見積書提出																																										
□ 新規購入家具決定・発注	←→ 新規購入家具決定・発注																																										
□ 座席表決定	←→ 座席表決定																																										
□ 移転番地図、移転説明会用資料作成	←→ 移転番地図、移転説明会用資料作成																																										
3. 各社打合せ・調整・契約・工事																																											
□ 内装工事 <small>↑ル・電気管・ピン工事</small>	←→ 内装工事																																										
□ LAN工事・電話工事	←→ LAN工事・電話工事																																										
□ マーキング作業	◎ マーキング作業																																										
□ セキュリティ工事																																											
□ 空調工事																																											
□ 防災工事 <small>火災報知機・煙検知器工事</small>																																											
□ 電気工事	←→ 電気工事																																										
□ 新規家具 納入	◎ 新規家具 納入																																										
□ 間仕切り・搬入施工	←→ 間仕切り・搬入施工																																										
□ 消防署打合せ																																											
□ ※防火対象物工事等、使用開始届、消防用設備設置届、防火管理者選任届	←→ ※防火対象物工事等、使用開始届、消防用設備設置届、防火管理者選任届																																										
4. 移転準備																																											
□ 移転説明会	◎ 移転説明会																																										
□ 梱包資材納品(ダンボール、行先シール、エアキャブ等)	◎ 梱包資材納品(ダンボール、行先シール、エアキャブ等)																																										
□ ダンボール詰め、行先表示シール貼り	←→ ダンボール詰め、行先表示シール貼り																																										
□ 転用家具の行先表示シール貼り	←→ 転用家具の行先表示シール貼り																																										
5. 移転作業																																											
□ 転用家具 解体、移動、組立	◎ 転用家具 解体、移動、組立																																										
□ OAシステム移設・開通テスト	←→ OAシステム移設・開通テスト																																										
□ 電話配線工事・移設・テスト	←→ 電話配線工事・移設・テスト																																										
□ 複合機移設(移転会社・複合機メーカー)	◎ 複合機移設(移転会社・複合機メーカー)																																										
□ ダンボール移動																																											
□ 使用済みダンボール箱回収	◎ 使用済みダンボール箱回収																																										
6. 不要物搬出処分・原状回復工事																																											
□ 不要物の搬出処分	◎ 不要物の搬出処分																																										
□ ビル側原状回復工事	←→ ビル側原状回復工事																																										

